

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16
станции Ильинской
муниципального образования
Новопокровский район
ПРИКАЗ

от 02 сентября 2013 г.

№ 01-06-383

О режиме работы общеобразовательного учреждения

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Закона РФ «Об образовании», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 года № 196, и Устава школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учебные занятия в 2013 – 2014 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 8.30. Продолжительность урока 40 минут.
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе, в первых классах – по пятидневной учебной неделе.
3. Утвердить календарный учебный график на 2013-2014 учебный год
4. Расписание звонков на уроки
 - 1 урок- 8.30 - 9.10 -перемена 10 мин.
 - 2 урок - 9.20-10.00 - перемена 20 мин.
 - 3 урок - 10.20-11.00 -перемена 20 мин.
 - 4 урок- 11.20-12.00 -перемена 20 мин.
 - 5 урок - 12.20-13.00 -перемена 10 мин.
 - 6 урок- 13.10-13.50 -перемена 10 мин.
 - 7 урок – 14.00-14.40.
5. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).
7. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
8. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия кабинетах.
11. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до

начала первого урока.

12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

13. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

14. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

15. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, представив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

16. Всех учащихся аттестовать по четырём четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов по полугодиям.

Учащиеся 1 классов не аттестуются.

Сроки каникул: осенние – с 04.11. по 10.11.(включительно);

зимние: с 30.12. по 12.01 (включительно);

весенние: с 24.03.по 01.04. (включительно).

Дополнительные каникулы для первого класса 10.02 по 16.02.2014г.

17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

18. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

19. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

20. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

21. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном учреждении категорически запрещается.

22. Определить время завтраков детей:

- 1, 2, 3, 4 кл. на перемене после 2-го урока;

- 5, 6, 7, 8 кл. на перемене после 3-го урока;

- 9, 10, 11 кл.. на перемене после 4-го урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

23. Выход на работу учителя, воспитателя или другого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении директору больничного листа.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

В.И. Горбунова