

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 16
А.В. Спесивцева

Утверждено
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 16 протокол № 3
от « 7 » марта 2014года
В.И.Горбунова
Директор МБОУ СОШ № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 муниципального образования Новопокровский район (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- Постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;
- Законом Краснодарского края от 20 декабря 2011 года № 2404-КЗ «О краевом бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 октября 2010 года № 961 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011-2015 годы» в целях сохранения кадрового потенциала и стабильности работы муниципальных образовательных учреждений, обеспечения стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений, а также на основании приказа департамента от 30 января 2012 года № 299;
- Постановлением Администрации муниципального образования Новопокровский район от 20.03.2012г. № 214 «Об утверждении «Перечня отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений» и «Порядка и условий выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановлением главы администрации муниципального образования Новопокровский район от 24.09.2013 г. № 1200 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Новопокровский район».

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 16.

1.4. Положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, с учетом выплат педагогическим работникам ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.5. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с первичной профсоюзной организацией.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в РФ.

1.10. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего положения, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в муниципальном задании учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций

учреждения, в части оплаты труда работников, предусмотримый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель МБОУ СОШ № 16 самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложениях № 1, 2, 3 и 4.

2.2. Оплата труда библиотечных и других работников МБОУ СОШ № 16, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными на территории муниципального образования.

Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты МБОУ СОШ № 16.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

2.4. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.6. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 7 к настоящему Положению.

2.7. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в учреждении, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 8 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ СОШ № 16 может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

руководителей структурных подразделений учреждений, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя учреждения; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.5. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала рекомендуется устанавливать:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за выполнение работ и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.6. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

до 7,5 % - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

до 15 % - за ученую степень доктора наук.

Стимулирующую надбавку за качество выполнения работ рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости и от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при стаже педагогической работы от 1 до 5 лет – 5 %

при стаже педагогической работы от 5 до 10 лет – 10 %

при стаже педагогической работы от 10 лет – 15 %

3.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы)

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются отдельным категориям работников учреждения в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1 Оплата труда работников МБОУ СОШ №16, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными и опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда – до 24 %.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае

увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу, ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплатах.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу, ставке заработной платы устанавливаются в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер доплаты – 20 % части оклада за час работы.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.9. Повышенная оплата в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплат составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплата компенсационного характера устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта

применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке.

5. Порядок и условия премирования труда работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ № 16 в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполненных работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, подчиненных руководителю непосредственно;
- преподавателей и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя МБОУ СОШ №16;
- младший обслуживающий персонал – на основании представления заведующего хозяйственной частью.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Премиальные выплаты устанавливаются отдельным категориям работников учреждения в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь устанавливается отдельным категориям работников учреждения в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ СОШ №16 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад директора МБОУ СОШ №16 определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерий для установления кратности при определении должностного оклада руководителя устанавливается главным распорядителем бюджетных средств соответствующего ведомства.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя определяется высшим исполнительным органом муниципального образования Новопокровский район.

7.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются директором МБОУ СОШ №16 на 10-30% ниже должностного оклада директора.

7.4. С учётом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.5. Премирование руководителя осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателям эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, в ведении которого находится учреждение.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Новопокровский район в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБОУ СОШ №16 формируется и утверждается директором школы, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые
размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

| | | |
|-----|--|------|
| 1 | Должности педагогических работников | |
| | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 8915 рублей | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 0,00 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 0,08 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования | 0,09 |
| 1.4 | 4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 0,10 |

Директор МБОУ СОШ № 16

В.И.Горбунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые
размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников муниципальных
общеобразовательных учреждений

| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Рекомендуемые повышающие коэффициенты |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 3806 рублей | |
| 1.1 | Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части | 0,00 |
| 2 | Должности педагогических работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 4312 рублей | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель | 0,00 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 0,06 |
| 3. | Должности педагогических работников | |
| | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 5670 рублей | |

| | | |
|------|--|------|
| 3.1 | 1 квалификациоонный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; | 0,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 0,08 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования | 0,09 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 0,10 |
| 4. | Должности педагогических работников | |
| | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 5834 рублей | |
| 4.1 | 2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) | 0,05 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые
размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

Должности педагогических работников

| | | |
|---|---|------|
| 1. | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 10665 рублей | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; педагог-психолог; концертмейстер; | 0,00 |
| Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 5165 рублей | | |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; звукооператор; воспитатель | 0,08 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень: методист; художник-оформитель. | 0,09 |

Директор МБОУ СОШ № 16

В.И.Горбунова

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по
профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей
специалистов и служащих образовательных и общеобразовательных
учреждений с 01 октября 2013 года

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Минимальный повышающий коэффициент |
|---|--|------------------------------------|
| 1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня | | |
| 2. | | |
| Минимальный размер должностного оклада – 3742 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | Кассир, секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 0,02 |
| 2. Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | | |
| Минимальный размер должностного оклада – 3806 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | лаборант | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством, | 0,04 |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». | 0,04 |
| | Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория | 0,07 |

| | | |
|---|--|------|
| 3 квалификаци- онный уровень | (шеф-повар), заведующий столовой | 0,15 |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | |
| 4 квалификаци- онный уровень | Механик (гаража) | 0,15 |
| | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий» | 0,15 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| Минимальный размер должностного оклада – 4186 рублей | | |
| 1 квалификаци- онный уровень | Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, экономист (всех наименований) | 0,00 |
| 2 квалификаци- онный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 0,07 |
| 3 квалификаци- онный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 0,1 |
| 4 квалификаци- онный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий» | 0,2 |
| 5 квалификаци- онный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских | 0,3 |
| 4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | | |
| Минимальный размер должностного оклада – 5328 рублей | | |
| 1 квалификаци- онный уровень | Начальник отдела | 0,00 |
| 2 квалификаци- онный уровень | Экономист | 0,1 |

| | | |
|---|--|------|
| 5. Общеотраслевые должности рабочих первого уровня | | |
| Минимальный размер должностного оклада – 3679 рублей | | |
| 1 квалификаци- онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда: гардеробщик; дворник; истопник; сторож (вахтер); кладовщик; электромонтер; садовник | 0,00 |
| Минимальный размер должностного оклада – 3742 рублей | | |
| 1 квалификационн ый уровень | Наименования профессий, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда: кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; повар; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; секретарь; уборщик служебных помещений; кассир; оператор котельной; помощник повара; кастелянша | |
| Минимальный размер должностного оклада – 3806 рублей | | |
| 1 квалификаци- онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда: кочегар, повар; электромонтер; оператор котельной | |
| Минимальный размер должностного оклада – 3868 рублей | | |
| 1 квалификаци- онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; старшая медицинская сестра; повар; лаборант; костюмер; оператор котельной | |
| Минимальный размер должностного оклада – 4312 рублей | | |
| 1 квалификаци- онный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей.

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- Учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- Учителей для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, н отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включается при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80

процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – 18.

1.6. За время работы в период осенних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУ СОШ № 16

В.И.Горбунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ СОШ № 16 применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов учреждения (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 16;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 2 к настоящему Положению;

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на ежемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в недели), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| I | |
| <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка. Детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p> | <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты. Инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной. Культурно-воспитательной работе, по производственному обучению</p> |

| | |
|--|---|
| | (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II | |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники. Деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III | |
| 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а так же другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| 1 | 2 |
| Квалификации кадров на производстве | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные. Методические должности, |

| | |
|--|---|
| | деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV | |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V | |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, и инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI | |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ
ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;
 - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;
 - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и направлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома Учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;
 - 2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических

работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2. засчитывается время работы в организациях и во время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики. специальных дисциплин. в том числе специальных дисциплин образовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка а педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях. организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое

образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Директор МБОУ СОШ № 16

В. И. Горбунов

Выплаты стимулирующего характера

| Основание для выплат | Сумма в рублях |
|---|----------------|
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ | |
| Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в образовательном процессе | до 1000 |
| Увеличение количества учащихся, повысивших оценку по итогам периода, к численности обучающихся класса | до 500 |
| Уменьшение количества учащихся, имеющих одну оценку "3", с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа | до 500 |
| Участие в инновационной деятельности | до 500 |
| Участие в социально-значимых проектах и конкурсах | до 300 |
| Участие в работе муниципальных экспериментальных площадках | до 500 |
| Использование современных педагогических технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету | до 500 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих физическому развитию учащихся | до 300 |
| Увеличение количества учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, к численности учащихся | до 500 |
| Создание безопасных и комфортных условий для обучающихся, отсутствие травматизма | до 500 |
| Умение самостоятельно разрешать конфликтные ситуации. Соблюдение этических норм при общении с родителями и учениками. Педагогическая и творческая активность. | до 300 |
| За наличие ведомственных наград: «Почетный работник общего образования РФ» «Отличник народного просвещения» «Заслуженный учитель Кубани» | до 600 |
| Качественная организация работы в учебном кабинете | до 800 |
| Участие в работе муниципальных тьюторов | до 500 |
| Своевременное и качественное предоставление еженедельной и месячной отчетности по питанию учащихся | до 500 |
| Достижение учащимися предметных и метапредметных результатов в обучении и воспитании с учетом специфики требований новых ФГОС | до 500 |
| Обеспечение высокого уровня подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям, который соответствует требованиям новых ФГОС | до 500 |
| | |
| Ведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы | до 500 |
| Организация работы ученического самоуправления | до 500 |

| | |
|--|---------|
| Ведение волонтерской работы с учащимися | до 300 |
| Ведение экскурсионной работы с учащимися | до 300 |
| Ведение наставнической деятельности с молодыми специалистами | до 300 |
| Поддержка «Молодому специалисту» | до 1000 |
| Организация досуговой деятельности учащихся перед внеурочной деятельностью, с учетом специфики ФГОС | до 1000 |
| Разработка внутришкольной нормативно-организационной базы | до 300 |
| Публикации в СМИ | до 500 |
| Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период | до 300 |
| Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе | |
| Сохранение контингента учащихся в 10, 11 классах | до 500 |
| Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы | до 500 |
| Организация и проведение семинаров и совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений | до 500 |
| Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений совершенных учащимися | до 500 |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, занятость учащихся во внеурочное время | до 300 |
| Наличие и рост числа учащихся, закончивших школу с отличием | до 300 |
| Наличие регулярно обновляемого сайта ОУ в сети Интернет (не реже 2 раза в месяц), публикации в СМИ | до 500 |
| Организация профильного обучения | до 500 |
| Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях) | до 300 |
| Участие в муниципальных экспериментальных площадках | до 300 |
| Управление опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работой | до 500 |
| Оперативное обновление базы данных ЕГЭ | до 200 |
| Оперативное обновление базы данных КПОМО | до 200 |
| Организация и функционирование информационной среды учреждения | до 200 |
| Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в школе. | до 200 |
| Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, различных конкурсах, конференциях и др). | до 500 |
| Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов. | до 500 |
| Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах. | до 500 |
| Проведение мониторинга в школе | до 500 |
| Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности | до 500 |
| Заведующий хозяйством | |
| Развитие материально-технической базы | до 1000 |
| Привлечение внебюджетных средств | до 1000 |

| | |
|--|---------|
| Своевременное предоставление сведений и отчетов | до 1000 |
| Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены) | до 1000 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения | |
| Ведение целенаправленной работы по аттестации рабочих мест | до 500 |
| Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда | до 1000 |
| За оформление страховых медицинских полюсов и продление полюсов работникам учреждения | до 500 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.) в помещениях школы | до 1000 |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата) | до 1000 |
| Секретарь | |
| Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и отчетов | до 1000 |
| Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности | до 1000 |
| Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. | до 1000 |
| Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения | до 500 |
| Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование | до 500 |
| Ведение архивной документации | до 300 |
| Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы | до 500 |
| Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) | до 300 |
| Своевременное заполнение отчетов КПМО в сети Интернет | до 500 |
| Работа с электронной почтой | до 500 |
| Подготовка и предоставление персонифицированных данных, работа с Пенсионным фондом | до 300 |
| Ведение учета рабочего времени педагогических работников и обслуживающего персонала | до 500 |
| Оформление и ведение журнала учета больничных листов | до 500 |
| Наличие собственных разработок по ведению номенклатуры дел школы, обеспечение их сохранности | до 300 |
| Разработка плана закупок | до 1000 |
| Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений | до 1000 |
| Заключение контрактов | до 1000 |
| Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов | до 1000 |
| Социальный педагог | |
| Трудоустройство подростков в свободное от обучения время | до 300 |

| | |
|--|---------|
| Работа с детьми, находящимися под опекой | до 300 |
| Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска | до 300 |
| Организация работы по патронату | до 300 |
| Библиотекарь | |
| Формирование библиотечного фонда | до 1000 |
| Пропаганда чтения как формы культурного досуга, высокая читательская активность обучающихся; | до 1000 |
| Участие в общешкольных и районных мероприятиях; | до 500 |
| Участие в социально-значимых проектах и конкурсах | до 1000 |
| Работа по сохранению библиотечного фонда | до 1000 |
| Квалифицированная работа с техническим оснащением библиотечного процесса (компьютер, копировальная техника и др.) | до 500 |
| Ведение электронного каталога единой базы данных учебной и художественной литературы | до 1000 |
| Работа с каталогом по формированию заказа программно-методического обеспечения на основе Федерального перечня | до 1000 |
| Водитель автобуса | |
| Своевременное прохождение очередных предрейсовых ТО 1 и ТО 2 (по графику) и ТО (1 раз в пол года) | до 1000 |
| Обеспечение безопасной перевозки детей | до 1000 |
| Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | до 1000 |
| Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний со стороны контролирующих органов | до 1000 |
| Уборщик производственных помещений, подсобный рабочий, дворник, вахтер | |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | до 1000 |
| За уборку снега и льда с крыши, озеленение территории школы | до 1000 |
| За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году | до 1000 |
| За уборку внутреннего туалета | до 1000 |
| За проведение текущих (непредвиденных) ремонтных работ | до 1000 |
| Кладовщик, повар | |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | до 1000 |
| За работу без замечаний контролирующих организаций | до 1000 |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка служебных помещений, помещений кухни и обеденного зала. | до 1000 |
| За высокое качество подготовки и организацию ремонтных работ в столовой и кухне | до 1000 |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата) | до 1000 |
| Работники бухгалтерии | |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | до 1000 |
| Своевременная и качественная подготовка экономических расчетов | до 2000 |

| | |
|---|---------|
| Своевременное освоение новых электронных программ | до 1000 |
| Сдача в срок отчетности бухгалтерской документации в отдел статистики и финансовое управление администрации | до 2000 |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата) | до 2000 |
| Оформление документации по платным услугам (счет, договоров, актов выполненных работ и др.) | до 1000 |
| Учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств | до 2000 |
| Освоение и использование новых методов в работе | до 1000 |

Директор МБОУ СОШ № 16

В.И.Горбунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу),
ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных и
общеобразовательных учреждениях муниципального образования
Новопокровский район

| № п/п | Критерии повышения | Процент повышения |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20 |
| 2. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения и детских отделениях больниц для взрослых | 20 |
| 3. | Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов | 20 |
| 4. | Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | 30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

| ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ | Сумма (руб) |
|---|--------------|
| Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом по результатам итоговой аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и ГИА, и других форм независимой оценки качества образования) | до 1000 |
| Стабильность и рост качества обучения на основе диагностики и анализа учебного процесса | до 3000 |
| Участие в инновационной деятельности | до 3000 |
| Участие в социально-значимых проектах и конкурсах | до 3000 |
| Разработка и внедрение авторских программ | до 5000 |
| За ведение внеклассной работы по физической культуре | до 3000 |
| Консультации и дополнительные занятия с отстающими и одаренными детьми | до 3000 |
| За работу ученического самоуправления, ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися | до 3000 |
| Подготовка победителей, призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, спортивных мероприятий | до 3000 |
| Ведение внеклассной работы по подготовке и проведению общешкольных мероприятий | до 3000 |
| Ведение экспериментальной работы | до 3000 |
| Проведение и подготовка внеклассных мероприятий высокого качества | до 3000 |
| Участие в методической работе (конференции, семинары) | до 3000 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, Дни здоровья) | до 3000 |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы, учащихся, родителей, общественности | до 3000 |
| Проведение работы по организации и проведению школьных олимпиад | до 1000 |
| Участие в муниципальных экспериментальных площадках | до 3000 |
| Организация и проведение предметных недель | до 1000 |
| Качественная организация работы в учебном кабинете | до 3000 |
| За работу муниципального тьютора | до 1000 |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, занятость учащихся во внеурочное время | до 500 |
| ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА | |
| Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом по результатам итоговой аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и ГИА, и других форм независимой оценки качества образования) | до 3000 |
| Стабильность и рост качества обучения на основе диагностики и анализа учебного процесса | до 3000 |
| Участие в инновационной деятельности | до 3000 |
| За активное участие педагогов и учащихся школы в социально-значимых проектах и конкурсах | до 3000 |
| Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 р в месяц) | до 1000 |

| | |
|---|---------|
| Наличие публикаций в СМИ | до 1000 |
| За работу ученического самоуправления, ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися | до 3000 |
| Ведение работы по подготовке и проведению общешкольных мероприятий | до 3000 |
| Ведение экспериментальной работы | до 3000 |
| Проведение и подготовка общешкольных мероприятий высокого качества | до 3000 |
| Участие в методической работе (конференции, семинары) | до 3000 |
| Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы, учащихся, родителей, общественности | до 3000 |
| Проведение работы по организации и проведению школьных олимпиад | до 1000 |
| Участие в муниципальных экспериментальных площадках | до 3000 |
| Организация и проведение предметных недель | до 1000 |
| Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся | до 1000 |
| Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | до 1000 |
| Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | до 1000 |
| Сохранение контингента учащихся в 10, 11 классах | до 1000 |
| Организация и проведение семинаров и совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений | до 1000 |
| Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений совершенных учащимися | до 1000 |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, занятость учащихся во внеурочное время | до 2000 |
| Своевременное заполнение отчета КПМО в сети Интернет | до 1000 |
| Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях) | до 1000 |
| Управление опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работой | до 3000 |
| Оперативное обновление базы данных ЕГЭ | до 1000 |
| Оперативное обновление базы данных КПМО | до 1000 |
| Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в школе. | до 1000 |
| Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, различных конкурсах, конференциях и др). | до 1000 |
| Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов. | до 1000 |
| Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах. | до 1000 |
| Проведение мониторинга в школе | до 3000 |
| Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности | до 3000 |

| Заведующий хозяйством | |
|---|---------|
| Развитие материально-технической базы | до 2000 |
| Своевременное предоставление сведений и отчетов | до 1000 |
| Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены) Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения | до 3000 |
| Ведение целенаправленной работы по специальной оценке условий труда | до 3000 |
| Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда | до 3000 |
| Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта | до 3000 |
| Соблюдение правил санитарии и гигиены в помещениях, экономия электроэнергии | до 3000 |
| Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения, состояние пришкольной территории в соответствии с нормами СанПин. | до 3000 |
| За оформление страховых медицинских полюсов и продление полюсов работникам учреждения | до 1000 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режимы, режим подачи питьевой воды и т.д.) в помещениях школы | до 3000 |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата) | до 3000 |
| Секретарь | |
| Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности | до 1000 |
| Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. | до 1000 |
| Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения | до 3000 |
| Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование | до 1000 |
| Ведение архивной документации | до 1000 |
| Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы | до 1000 |
| Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) | до 3000 |
| Своевременное заполнение отчетов КПОМО в сети Интернет | до 1000 |
| Работа с электронной почтой | до 500 |
| Подготовка и предоставление персонализированных данных, работа с Пенсионным фондом | до 1000 |
| Наличие собственных разработок по ведению номенклатуры дел школы, обеспечение их сохранности | до 1000 |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, выставление документов на сайт, оформление заявки на торги) | до 3000 |
| Своевременное заключение контрактов | до 3000 |
| Разработка плана - графика закупок и его выполнение | до 3000 |
| Социальный педагог | |
| Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися | до 1000 |
| Составление банка данных на детей инвалидов и других категорий учащихся | до 1000 |

| | |
|--|---------|
| Ведение и обновление социального паспорта школы | до 1000 |
| Трудоустройство подростков в свободное от обучения время | до 1000 |
| Работа с детьми, находящимися под опекой | до 1000 |
| Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска | до 1000 |
| Организация работы по патронату | до 1000 |
| БИБЛИОТЕКАРЬ | |
| За организацию различных форм внеклассной и внешкольной работы | до 1000 |
| За участие в методической работе, в разработке и реализации программ развития библиотеки. | до 2000 |
| Пропаганда чтения как формы культурного досуга, высокая читательская активность обучающихся; | до 1000 |
| Участие в общешкольных и районных мероприятиях; | до 1000 |
| Участие в социально-значимых проектах и конкурсах | до 3000 |
| Квалифицированная работа с техническим оснащением библиотечного процесса (компьютер, копировальная техника и др.) | до 1000 |
| Ведение электронного каталога единой базы данных учебной и художественной литературы | до 1000 |
| Работа с каталогом по формированию заказа программно-методического обеспечения на основе Федерального перечня | до 1000 |
| ВОДИТЕЛЬ | |
| Своевременное прохождение очередных ТО | до 1000 |
| Обеспечение безопасной перевозки детей | до 3000 |
| Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | до 3000 |
| Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний | до 3000 |
| Уборщик производственных помещений, подсобный рабочий, дворник, вахтер | |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений | до 2000 |
| За уборку снега и льда с крыши, озеленение территории школы | до 1000 |
| За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году | до 1000 |
| За организацию общественно-полезного труда (уборка, озеленение территории, и др.) | до 1000 |
| Проведение качественных генеральных уборок | до 1000 |
| Сохранение школьного имущества и имущества учащихся | до 1000 |
| За проведение экстренных, текущих (непредвиденных) ремонтных работ | до 3000 |
| Кладовщик, повар | |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | до 2000 |
| За организацию общественно-полезного труда (уборка пришкольной территории, работа на школьном участке) | до 1000 |
| За работу без замечаний контролирующих организаций | до 1000 |
| Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка служебных помещений, помещений кухни и обеденного зала. | до 1000 |

| | |
|---|---------|
| За высокое качество подготовки и организацию ремонтных работ в столовой и кухне | до 3000 |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата) | до 3000 |
| Работники бухгалтерии | |
| Формирование ЭЦП по электронной связи | до 3000 |
| Своевременное и качественное предоставление отчетности | до 3000 |
| Своевременная и качественная подготовка экономических расчетов | до 2000 |
| Своевременное освоение новых электронных программ | до 2000 |
| Сдача в срок отчетности бухгалтерской документации в отдел статистики и финансовое управление администрации | до 3000 |
| Составление и сдача в срок баланса: ежеквартального, годового | до 2000 |
| Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов | до 3000 |
| Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата) | до 3000 |
| Оформление документации по платным услугам (смет, договоров, актов выполненных работ и др.) | до 1000 |
| Учет и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств | до 3000 |
| Освоение и использование новых методов в работе | до 3000 |

Директор МБОУ СОШ № 16

В.И.Горбунова

Приложение № 12
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 16

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

| № | Основание | Сумма |
|---|--|-----------------|
| 1 | Юбилейная дата 50-летие работника | до 5000 рублей |
| 2 | Профессиональный праздник День учителя | до 3000 рублей |
| 3 | Общероссийские праздники 23 февраля, 8 марта | до 1000 рублей |
| 4 | Достижение возраста - 55 лет (женщины) 60 лет (мужчины) | до 5000 рублей |
| 5 | Смерть близких родственников | до 5000 рублей |
| 6 | Свадьба работника | до 5000 рублей |
| 7 | Рождение ребенка | до 3000 рублей |
| 8 | Выходное пособие при увольнении по собственному желанию педагогического работника пенсионного возраста | до 10000 рублей |

Директор МБОУ СОШ № 16

В.И.Горбунова